муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 8)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МОУ Центра развития ребенка № 8
Протокол от 03.02.21. № 3

Председатель Педагогического совета
МОУ Центра развития ребенка № 8
_____Н.А. Проничкина

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ Центром
развития ребенка № 8
_____Н.А. Проничкина

Приказ от 01.03.2021 г. № 114

ПОЛОЖЕНИЕ № 58/21
О ПЛАНИРОВАНИИ
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О планировании воспитательно-образовательного процесса в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ Центр развития ребенка № 8) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 20.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МОУ Центра развития ребенка № 8;
- Основной образовательной программой МОУ Центра развития ребенка № 8.

1.2. Воспитательно-образовательный процесс в МОУ Центре развития ребенка № 8 следует организовывать на основании планов:

- комплексно-тематического;
- перспективно-календарного;

- календарного.

1.3. Комплексно-тематический план образовательного процесса в возрастных группах - это заблаговременное определение порядка и последовательности тематики, базовых видов деятельности для осуществления образовательной работы с воспитанниками на учебный год.

1.4. Перспективно-календарный план образовательного процесса в возрастных группах - это заблаговременное определение порядка и последовательности осуществления образовательной работы с воспитанниками, согласно тематики на определенный период (тематические недели).

1.5. Календарный план воспитательно-образовательного процесса- это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы на каждый день.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Обеспечение выполнения основной образовательной программы дошкольного образования в каждой возрастной группе МОУ Центра развития ребенка № 8.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, обучении и развитии детей.

3. Принципы планирования

Планы воспитательно-образовательного процесса должны:

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.3. Соответствовать критериям полноты, необходимости и достаточности.

3.4.Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей и в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

4. **Организация работы**

4.1. Основой планирования педагогического процесса МОУ Центра развития ребенка № 8 является основная образовательная программа (далее ООП), разработанная с учетом методического комплекта комплексной образовательной программы «Детство» Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой.

4.2. Комплексно-тематический план составляется на год на основе ООП в соответствии с установленной сеткой (Приложение №1) и утверждается приказом.

4.3. Перспективно-календарное планирование составляется на месяц или тематическую неделю, в соответствии с установленной сеткой на основе ООП и комплексно-тематического плана. Перспективно-календарное планирование составляется и реализуется педагогами каждой возрастной группы (Приложение №2).

4.4. Календарное планирование составляется на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми) в соответствии с режимом дня группы, на основе учебного плана, расписания образовательной деятельности и перспективно-календарного плана. Календарное планирование составляется и реализуется педагогами, работающими в возрастной группе.

4.5. В планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия МОУ Центра развития ребенка № 8.

4. Требования к оформлению Плана.

5.1. План должен быть напечатан или написан аккуратно, понятным почерком.

5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист.

<u>Порядок оформления титульного листа:</u>

- по центру «Календарный план воспитательно-образовательной работы средней группы № ...общеразвивающей направленности для детей указать

возраст) МОУ «Центр развития ребенка № 8» Тракторозаводского района Волгограда на 201.. .-201.. .учебный год» - шрифт 14.

- ниже, с правой стороны: Воспитатель (ли)- фамилия, имя, отчество.
- в правом нижнем углу пишем «Начат, двоеточие, дата. Ниже «Окончен, двоеточие, дата».

5.3. **План должен содержать следующие разделы:**

- титульный лист;
- годовые задачи МОУ Центра развития ребенка № 8;
- режим дня группы;
- расписание образовательной деятельности;
- список детей (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек);
- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);
- листок здоровья;
- комплексно-тематический план;
- план работы с родителями;
- перспективно-календарный план (на месяц или тематический период) и календарные планы;

5.4. Календарный план оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с Приложением № 3 данного Положения.

5.5. Последняя страница тетради или тетрадь проверки календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей старшего воспитателя.

5.6. Образовательная деятельность, осуществляемая в режимных моментах, планируется по структуре деятельности: форма работы; тема; цель, направленная на развитие ребенка, на результат; средства, способы, включающие ребенка в деятельность и организующие ее.

5.7. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности, ситуация, цель, средства.

5.8. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты наблюдения воспитателей по усвоению ООП.

5.9. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной гимнастик и т.п., составленных педагогами группы.

5.10. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию;

- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения, самообслуживания;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием образовательной деятельности;
- работа с родителями, социумом;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам ООП;
- создание предметно-пространственной развивающей среды в группе, на участке с учетом тематической недели.

6. Документация и ответственность

6.1. Комплексно-тематический, перспективно-календарный и календарный планы являются обязательными документами педагога.

6.2. Контроль за перспективно-календарным и календарным планированием осуществляется старшим воспитателем ежемесячно с соответствующей пометкой: дата проверки, подпись, замечания и рекомендации.

Положение разработал:

Старший воспитатель МОУ Центра развития ребенка № 8 С.Н. Фокина

9

Примечание

Взаимодействие с родителями (законными представителями	Комплекс учебно-игровых занятий (НОД)		
	№ 3	№ 2	№ 1
	Цель:	Цель	Цель:

Неделя № дата

Неделя №___дата_____

Интеграция образовательных областей	режим	Совместная деятельность взрослого и детей с учётом интеграции образовательных областей				Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы)	Взаимо родит (зак предст
		Групповая (подгрупповая)		Индивидуальная работа	Образовательная деятельность в режимных моментах		
Социально-коммуникативное, Здоровье, Физ.культура.	I половина дня (утро)	Утренняя гимнастика			Ситуативная беседа	С.-р. и.:	Прием д (бес./нес
		Закаливающие процедуры				Д/и.:	
		КГН				Сл./и.:	
		Труд в уголке природы			Худ. слово	Сам.игр.д-ть	
Труд, Познание, Здоровье, Безопасность, Коммуникация, Физ.культура, Социализация	Прогулка	Набл. за неж. природой	Набл. за жив. природой		Исслед. д-ть	Д/и:	
						П/и:	
		Худ. слово			Познав.беседа	Труд в природе	
		Сам.игр.д-ть					
Физ.культура, Здоровье, Безопасность, Соци-я, Коммуникация, Ч.Х.Л., Познание, Труд, Худ твор.	II половина дня	Бодр.гим./сна			Ч.Х.Л	Сам.игр.д-ть	
		Закал.пр.					
		Игры(слов., мал.подв.)					

Пронумеровано,
прошнуровано, скреплено
печатью на
1 (один)
листах.
Заведующий
муниципальным дошкольным
образовательным учреждением
«Центр развития ребенка № 8
Тракторозаводского района
Волгограда»
Н.А.Проничкина
«01» 03 2021 г.

Проничкина
Нина
Анатольевна

Подписан: Проничкина Нина Анатольевна
DN: ИНН=344102601900, СНИЛС=01364821630, E=mouctr8@mail.ru, C=RU, S=Волгоградская область, L=Волгоград, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № 8 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"", G=Нина Анатольевна, SN=Проничкина, CN=Проничкина Нина Анатольевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.08.18 09:09:53+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1